

授業科目名(英文名)bbb / Course title	短期SDGsインターンシップ			
担当教員(所属) / Instructor	張 勁(理学部生物圏環境科学科)			
授業科目区分 / Category	専門教育科目 グローバルSDGs専門科目			
地域課題解決型人材育成プログラム科目 / COC+Course	-	授業種別 / Type of class	実習科目	
開講学期曜限 / Period	2022年度 / Academic Year 通年 他	対象所属 / Eligible Faculty	持続可能社会創成学環(修士課程) 持続可能社会創成学環(修士課程) グローバルSDGsプログラム / Graduate School of Sustainability Studies Graduate School of Sustainability Studies Graduate Program in Global Sustainability Science	
時間割コード / Registration Code	D43329	対象学年 / Eligible grade	1年 ,2年	単位数 / Credits 1単位
ナンバリングコード / Numbering Code				
連絡先(研究室、電話番号、電子メールなど) / Contact	張 勁(張 勁(電話番号: 076-445-6665 Email: jzhang@sci.u-toyama.ac.jp) JING ZHANG(Tel: 076-445-6665 Email: jzhang@sci.u-toyama.ac.jp))			
オフィスアワー(自由質問時間) / Office hours	張 勁(張 勁(18:00 19:00 Thursday (student should contact by email in advance; my office is B327 in the Science Building) 毎週木曜日 18:00 ~ 19:00、事前にメールで連絡すること。居室は理学部B棟B327室。))			
Moodleコース統合時間割コード / Moodle course join Registration Code				
Moodleコース登録教員名 / Moodle course registered Instructor	池田 丈佑,堀江 典生,馬 駿,張 勁,和田 直也,倉光 英樹,堀川 恵司,土田 努			
MoodleコースURL / Moodle course URL	https://lms.u-toyama.ac.jp/course/view.php?idnumber=2022_D43329			
各種教育プログラム1 / Various Educational programs1				
各種教育プログラム2 / Various Educational programs2				
各種教育プログラム3 / Various Educational programs3				
各種教育プログラム4 / Various Educational programs4				
各種教育プログラム5 / Various Educational programs5				
リアルタイム・アドバイス / Real-time advice	更新日			
授業のねらいとカリキュラム上の位置付け(一般学修目標) / Course Objectives	教育目標 / Educational Goals			
SDGsを推進している自治体や企業等が実施するインターンシップに参加し、実社会でのSDGsへの取組を企業等と連携した就労体験プログラムを経験する。この企業等との共同プログラムで、SDGsの実践方法を学ぶとともに、キャリア設計のための気づき体験を実践する。 Students will participate in internships conducted by local governments and companies that are promoting the SDGs and will have work experience programs in collaboration with companies and other organizations that are working on the SDGs in the real world. In this joint program with companies, participants will learn how to put the SDGs into practice, and will practice awareness experience for career planning.				
達成目標 / Course Goals				

- ・実社会における就業体験を通して、実践的なSDGsへの取組を体験すると共に、自己の職業適性や将来設計について考える機会を得る。
- ・SDGsを推進するための実践方法とその課題を理解し、自らの職業選択の基軸を養成する。
- ・社会における公共心、倫理観、基礎的なマナーを身に付け、社会人としての基礎力を涵養する。

Through work experience in the real world, students will experience practical SDG initiatives and have an opportunity to think about their own career aptitude and future plans.

To understand the practical methods and issues for promoting the SDGs, and to develop a basis for their own career choices.

To acquire a public spirit, sense of ethics, and basic manners in society, and to cultivate basic skills as a member of society.

授業計画（授業の形式、スケジュール等）/Class schedule

この授業（実習）では、自治体や企業等が企画するインターンシップに参加することで学習の目的を達成するため、いずれの時期のインターンシップでも参加が可能な通年開設とする。

- 1) 履修学生は、参加を希望するインターンシップの情報を含んだ計画書を作成する。
- 2) 計画書を指導教員に提出する。
- 3) 指導教員は提出された計画書をもとに、インターンシップの内容を確認し、SDGsへの取組み適切かどうかを審査する。
- 4) 指導教員の承認が得られた後、履修学生は当該インターンシップに参加する。
- 5) 参加後、体験レポートを指導教員に提出し、その内容を評価する。

第1回~第8回 各事業所におけるインターンシップの実施

1日6時間を基本として、1週間（週休2日と仮定し、5日間）の実習を行う。

（授業時間数：6時間×5日間＝30時間）

In this class (practical training), students will participate in internships organized by local governments and companies to achieve their learning objectives.

(1) Students must prepare a written plan that includes information on the internships in which they wish to participate.

(2) Students submit their plans to their academic advisor.

(3) Based on the submitted plan, the faculty advisor will review the internship and assess whether or not it is appropriate to address the SDGs.

(4) After receiving approval from the faculty advisor, the student participates in the internship.

(5) After participating in the internship, the student submits a report on the experience to the faculty advisor, who evaluates the report.

1st~8th Internship at each business site

The practical training will be conducted for one week (5 days, assuming 2 days off per week), based on 6 hours per day.

(Number of class hours: 6 hours x 5 days = 30 hours)

授業時間外学修（事前・事後学修）/Independent Study Outside of Class

事前学修：インターンシップをする候補企業について情報収集を行うこと。

事後学修：事後レポートを作成すること。

Preliminary study: Gather information on potential internship companies.

Post-study: Prepare a post-study report.

キーワード / Keywords

就労体験
Work experience

履修上の注意 / Notices

就業体験実習に参加するだけでなく、事前、事後指導に至るまで必ず出席すること。（出欠を取ります）途中放棄・無断欠席・遅刻は事業所、関係機関に多大な迷惑がかかり、次年度以降の実習に支障を来すので絶対に認められません。

In addition to participating in the work experience training, students must be sure to attend all pre- and post-work experience guidance sessions (Attendance will be taken). Abandonment, unauthorized absence, or tardiness during the training will cause a great deal of inconvenience to the business and related organizations, and will interfere with the training in the following year and beyond, and is absolutely not acceptable.

教科書 / Required Text

参考書 / Required Materials

教科書・参考書に関するその他通信欄

関連する文献資料については配布します。
Relevant literature materials will be distributed.

成績評価の方法 / Evaluation

評価は、レポートや受講態度などを総合的に判断して行います。
Evaluation will be done in a comprehensive manner based on reports as well as student's attitude.

関連科目 / Related course	
リンク先URL / URL of syllabus or other information	
備考 / Notes	

授業追加情報 / Course add information

使用言語 / Language	日本語及び英語
アクティブ・ラーニングの実施 / Active learning	実施あり
アクティブラーニングの実施内容 / Contents of Active learning	実体験型
実務経験教員科目 / Work Experience teacher's subjects	
データサイエンス科目 / Data Science subjects	
他学部・他研究科等学生の履修可否 /	可